

## [قرار إداري داخلي]

تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل قررت رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية حفظها الله ما يلي:

١- إعادة تشكيل "لجنة الجداول وتنظيم أعمال الاختبارات" بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.  
٢- تتكون اللجنة من:

م	الاسم	المنصب
١	د. دعاء رأفت نجم	رئيساً
٢	د. ربهام عبدالخالق عبده	منسقاً
٣	د. وداد فؤاد أزهر	أميناً
٤	د. ولاء عصام الحساني	عضواً
٥	د. عواطف مسلم المحمادي	عضواً
٦	أ. أبرار حمزة الحبشي	عضواً
٧	أ. سندس زكريا فتني	عضواً
٨	أ. راوية عبد العزيز الخزاعي	عضواً
٩	أ. نور زكي فلفلان	عضواً
١٠	اسيل عبد الحميد سرييا (طالبة)	عضواً
١١	رغد عبد الرحمن الزايدي (طالبة)	عضواً

وفي حالة غياب رئيس اللجنة لأي سبب من الأسباب، يوكل العمل لمنسق اللجنة، أو عضو اخر من أعضاء اللجنة.  
٣- تكون مهام اللجنة كما يلي:

- العمل طبق القواعد واللوائح والانظمة الخاصة بالكلية والجامعة.
- المساعدة على تطوير نماذج الاختبارات للاستعانة بها في وضع الاختبارات النهائية.
- عمل الجدول الزمني للاختبارات وإرسال نسخة من هذا الجدول إلى اللجنة العليا للاختبارات بالمكتب الأكاديمي لاعتماده.
- تشكيل لجنة المقيمين الداخليين ومتابعة سير العمل.
- عقد اجتماعات دورية لمتابعة تطبيق أعضاء هيئة التدريس بالكلية للإجراءات والقواعد، ووضع معايير الاختبارات.
- تنظيم سير عملية الاختبارات ومتابعة التأكد من سلامة أوراق الإجابة المكتوبة والمرسومة والجرافيك.
- جمع أوراق أسئلة الاختبارات النصفية والنهائية لكل فصل دراسي قبل موعد الاختبار.
- تجميع درجات الممتحنين بعد الاختبارات.
- التأكد من تجميع التقارير الفصلية، والاحتفاظ بها في حال الاحتياج لها.

- استلام التقارير الخاصة بنموذج مراجعة الاختبارات والخاصة بمراجعة الدرجات.
- تسجيل مشاكل الاختبارات مع وضع الحلول المناسبة لها.
- تنظيم جداول الفصول الدراسية بما لا يتعارض مع وجود رسوب للطالبات
- الاحتفاظ بنسخة من نتائج الطلاب بالمقررات المختلفة.
- ٤- مسؤوليات أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في اللجنة -مراجعة جميع الاعمال التي أسندت لهم مسبقا- حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات-المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- ٥- تكون مهمة رئيس اللجنة متابعة وتوزيع عمل اللجنة ورفع تقرير دوري لرئيسة القسم.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية

د/ الاء بنت حاتم قاضي

N. Filfilan 3/6/41H